

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Форма обучения очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Евлампиева Т.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. <b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)»**

## **1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>себе и о своей профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
--	---	---

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Объём образовательной программы по учебной дисциплине	96	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78	
в том числе:		
лекции, уроки	2	
практические занятия (если предусмотрено)	68	-
контрольная работа	8	
Консультации	7	-
Самостоятельная работа	9	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: 3-5 сем.-по результатам текущего контроля 6 сем.-дифференцированный зачет	2	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
<b>Тема 1. Германия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Географическое положение Германии 2. Административное деление Германии 3. Столица Германии 4. Население Германии	12	-
	Грамматический материал: 1. Времена немецкого глагола 2. Формы немецкого глагола 3. Причастие прошедшего времени как составная часть сказуемого		
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	8	-
	Грамматический материал: 1. Passive. Употребление страдательного залога 2. Образование страдательного залога		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Германии 3. Крупнейшие университеты	8	-

<b>Образование</b>	4. Роль немецкого языка в современном мире		
	Грамматический материал: 1. Времена страдательного залога 2. Роль предлогов в страдательном залоге 3. Выбор залога: действительный или страдательный		
	Контрольная работа по темам 1, 2, 3	2	
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Практические занятия: Лексический материал по теме: 1. Выбор профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	6	-
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Употребление модальных глаголов		
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Практические занятия Лексический материал по теме: 1. Приём на работу 2. Составление резюме 3. Сопроводительное письмо	4	-
	Грамматический материал: 1. Модальный глагол lassen 2. Употребление глагола lassen		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	



<b>Тема 6. Деловое общение</b>	Практические занятия Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнёром 4. Служебное совещание	6	-
	Грамматический материал: Модальный глагол wollen		
	Контрольная работа по темам 4, 5, 6	2	
<b>Тема 7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Германии	8	-
	Грамматический материал: 1. Условные предложения 2. Придаточные предложения		
<b>Тема 8. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия Лексический материал по теме: 1. Менеджмент предприятия	6	-
	Грамматический материал: 1. Согласование времён 2. Косвенная речь		
	Контрольная работа по темам 7, 8	2	
<b>Тема 9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	

<b>Бухгалтерский учет</b>	Практические занятия Лексический материал по теме: 1. Бухгалтерский учет 2. Банковская система 3. Финансы, денежное обращение 4. Валютные операции 5. Налоги, налогообложение 6. Кредит 7. Аудит 8. Статистика 9. Бухгалтерская отчетность	10	-
	Грамматический материал: 1. Причастие 2. Деепричастие 3. Инфинитив и инфинитивные обороты		
	Контрольная работа по теме 9	2	
	<b>Консультации<sup>1</sup></b>	<b>7</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>2</sup> (тематика самостоятельной работы)</b>		<b>9</b>	-
Проработка конспекта лекций и учебной литературы;			
Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;			
Выполнение упражнений;			
Подготовка к практическим занятиям, к контрольной работе, к зачету;			
Написание реферата по заданной проблеме;			-
Выполнение учебно-исследовательской работы;			
Домашнее чтение, перевод, написание эссе;			
Рецензирование и реферирование текстов;			
Подготовка к ролевым играм			
<b>Промежуточная аттестация обучающихся<sup>2</sup></b>		<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Всего</b>		<b>78</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup> Количество часов выбирается из учебного плана

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

- оснащенный оборудованием;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий географические карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы;
- основной учебник или пособие.
- техническими средствами обучения: -компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальный комплекс.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### Основные источники:

1. *Зими́на, Л. И.* *Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования* / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535231> (дата обращения: 05.02.2024).
2. *Миляева, Н. Н.* *Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 05.02.2024).
3. *Миляева, Н. Н.* *Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512191> (дата обращения: 05.02.2024).
4. *Винтайкина, Р. В.* *Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования* / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-

е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513733> (дата обращения: 05.02.2024).

5. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 05.02.2024).
6. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 05.02.2024).

#### Дополнительные источники:

- 1 Матвеев С.А. Немецко-русский русско-немецкий словарь с произношением. М.: АСТ, 2018. — 160 с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию</li> </ul>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой);</li> <li>– выполнение контрольных, практических работ;</li> <li>– дифференцированный зачёт</li> </ul>

<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	<b>18.10.24</b> 10:08 (MSK)	Простая подпись
	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>18.10.24</b> 11:14 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>18.10.24</b> 11:14 (MSK)	Простая подпись